



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

פניות ציבור וחופש המידע

ט"ו שבט תשפ"ו
02 פברואר 2026
מספר בקשה: 2025-0361

לכבוד

אורי סולד

מנהל תחום מידע

התנועה לחופש המידע

foi@meida.org.il

שלום רב,

הנדון: בקשתך לקבלת מידע – נסיעות השרה להגנת הסביבה לחו"ל בשנת 2025.

בהתייחס לבקשתך בנושא שבנדון אודות **נסיעות השרה להגנת הסביבה, גב' עידית סילמן, לחו"ל בשנת 2025** להלן תבוא התייחסותי:

1. בשנת 2025 נסעה השרה להגנת הסביבה, גב' עידית סילמן, לחו"ל פעם אחת. הנסיעה היתה בחודש ספטמבר 2025 לניו יורק במסגרת ביקור עבודה רשמי בעצרת הכללית של האו"ם וקידום שיתופי פעולה בין לאומיים.
2. **שמות הנוסעים ותפקידם** - לנסיעה הזאת הצטרפו לשרה מר רמי רוזן, מנכ"ל המשרד להגנת הסביבה ומר אבי עובדיה, רמ"ט השרה.
3. **מסמכי הנסיעה שאושרו** – מצ"ב החלטת מזכירות הממשלה המאשרת את נסיעתה של השרה להגנת הסביבה לארצות הברית וכן אישור חשבות המשרד. אישור הייעוץ המשפטי של המשרד נדרש כאשר הנסיעה ממומנת על ידי גורם זר. לכן, בהתייחס לנסיעה זו שמומנה על ידי המשרד לא נדרש אישור הייעוץ המשפטי.
4. **העתק של לוח הזמנים המלא אשר תוכנן לנסיעה** – מצ"ב תוכנית נסיעת השרה להגנת הסביבה לניו יורק בחודש ספטמבר 2025.
5. **פירוט הוצאות הנסיעה** - להלן פירוט עלויות הנסיעה, על מרכיביה השונים:



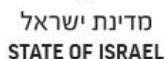
meyda@sviva.gov.il



073-2733349



רחוב בנק ישראל 7, בניין ג'נרי 2,
ירושלים 9195024

[illegible]



מדינת ישראל
STATE OF ISRAEL

המשרד להגנת הסביבה



الوزارة لحماية البيئة
Israel Ministry of Environmental Protection

פניות ציבור וחופש המידע

59,990	סה"כ הוצאות נסיעה
46,295	הוצאות אבטחה

*ההוצאות למשרד החוץ הן צפי בלבד עד לקבלת חשבוניות סופיות לתשלום.

בברכה
מיכל ריבלין

ראש תחום פניות הציבור
וחופש המידע



meyda@sviva.gov.il



073-2733349



רחוב בנק ישראל 7, בניין ג'נרי 2,
ירושלים 9195024



בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

(לתיוק בתיק הנסיעות)

שם משפחה – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	שם פרטי – באנגלית (באותיות דפוס) בדיוק כפי שמופיע בדרכון	מספר תעודת זהות	משרד
SILMAN	IDIT		הגנת הסביבה
היחידה/מקום העבודה		התפקיד	
לשכת שרה		שרה	

פרטי הנסיעה

מטרת הנסיעה: השרה סילמן תשתתף בכינוס העצרת הכללית של האו"ם בניו יורק. במהלך העצרת מתוכננים אירועים שונים הקשורים לתחומי העבודה של המשרד להגנת הסביבה שבהם השרה תייצג את ישראל, בהם מפגש בנושא יעדי פיתוח בר קיימא (SDGs), אירועים בנושא אקלים כולל פגישת שרים של קבוצת "האמברלה" (קבוצת ההתייעצות של ישראל במסגרת דיוני אמנת האקלים) ואירועים במסגרת "שבוע האקלים של ניו יורק". השרה גם צפויה לערוך פגישות בילטרליות עם שרים מקבילים המשתתפים בעצרת ועם גורמים נוספים.

יתכן גם שהשרה תמסור בשם מדינת ישראל הודעה לאו"ם על השלמת תהליך האשרור של אמנת מינמטה בנושא כספית שנמצא בתחום האחריות של המשרד להגנת הסביבה ושתהליך האשרור שלה נמצא בשלבים סופיים. כמו כן, השרה צפויה לערוך פגישות וסיורים מקצועיים בניו יורק בתחומים רלבנטיים.

במסגרת הנסיעה לארה"ב תואמה גם פגישה עם המקביל האמריקאי, ראש ה-EPA לי זלדין, בה השרים ידונו בחיזוק השת"פ הסביבתי בין ישראל לארה"ב על בסיס מזכר ההבנות שנחתם ב-2023.

אל השרה מתלווה המנכ"ל מר רמי רוזן ואבי עובדיה ראש המטה, לאור המועד המאתגר סביב ראש השנה, למעשה ימי העבודה הם יום שני ה-22.9, יום חמישי ה-25.9 ויום שישי ה-26.9. לכן קשה לקצר את ההעות. ראש הממשלה יוביל את המשלחת הרשמית לעצרת הכללית והוא צפוי לנאום במהלכה.

תאריך יציאה: 21 / 9 / 2025

תאריך חזרה: 27 / 9 / 2025

פרטי האירוע והגוף המארגן ו/או התפקיד שהעובד יבצע בחוץ לארץ	תאריכי השהייה		היעד	
	עד תאריך	מתאריך	עיר	מדינה
מפורט מעלה	27/9/25	21/9/25	ניו יורק	ארה"ב
	___/___/___	___/___/___		

הנסיעה היא במסגרת משלחת: כן/לא, אם כן- המשרד המארגן את המשלחת: לאור העלויות הגבוהות רק השרה ויועץ משרדים נוספים שעובדיהם יוצאים במסגרת משלחת זו: _____ רה"מ _____





בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

לנוסע שליטה מלאה בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____
לנוסע שליטה חלקית בשפות: (1) _____ (2) _____ (3) _____
יש לצרף אסמכתא עבור אירועים ופעילויות אליהם מוזמן העובד
✓ אני מנוע מלאכול במלון/בכנס מטעמי דת (יש לסמן V בהתאם לצורך).





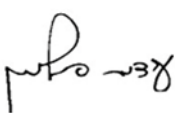
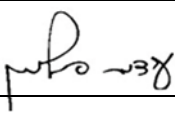
בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

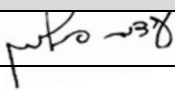
למילוי על ידי השר בלבד – הצהרות

חתימה	הצהרת השר
	- ידוע לי כי מדינת ישראל בטחה אותי במסגרת <u>נסיעתי בתפקיד בלבד</u> באמצעות חברת ענבל. - הנני מתחייב לרכוש כיסוי ביטוחי מתאים באופן עצמאי, במקרה שבו אשלב חופשה פרטית עם הנסיעה בתפקיד.
	ידוע לי כי אסור לי לקבל כסף או שווה כסף (לרבות מתנות, שדרוגים וכדומה) מכל גורם, לרבות מהגורם המממן או מארגן את הנסיעה.

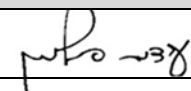
מכתב אישור נסיעה חתום על ידי מזכירות הממשלה

☒ מצורף
☐ לא מצורף

חתימת השר

חתימה	תאריך	שם פרטי	שם משפחה
	11/9/25	עידית	סילמן

למילוי על ידי הגורם המתאם

אישור וחתימת השר	חריגה מעבר ל-400%? כן/*לא	יחס בין עסקים לתיירים	מחיר טיסה מחלקת תיירים	מחיר טיסה מחלקת עסקים
	לא	4800	2200\$	7000\$

*אם כן, החלטת השר בעניין החריגה – למילוי על ידי השר בלבד:

אני מאשר / לא מאשר הזמנת כרטיס טיסה במחלקת עסקים למרות שקיימת חריגה של יותר מפי 4 (מעבר ל-400%) מעלות של כרטיס טיסה בחלקת תיירים.

חתימת השר: _____



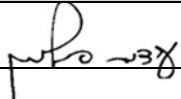


פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

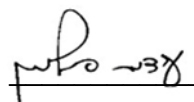
בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

קצובת חשכ"ל לינה	עלות חדר	יחס בין עלות החדר לקצובה	חריגה מעבר ל-200%? כן/לא	אישור וחתימת השר
520\$	1200\$	680\$	כן	

*אם כן, החלטת השר בעניין החריגה – למילוי על ידי השר בלבד:

במקרה של חריגה מעבר ל-200% (עד 300%) - אני מאשר / לא מאשר הזמנת חדר למרות שקיימת חריגה מהנימוקים הבאים:

מדובר בעצרת האו"ם בניו יורק, כל המלונות מלאים והיה קושי למצוא מלון בתעריף, הקונסוליה הציעה נמלון ב-4100\$ ללילה לסוויטה. ולכן ההזמנה בוצעה באמצעות ענבל נסיעות בעלות זולה באופן משמעותי
עדיין מדובר בתקופה מאד עמוסה ומחסור בבתי מלון זמינים

חתימת השר: 

במקרה של חריגה מעבר ל-300% - אני מבקש לבצע הזמנת מלון למרות חריגה זו מהנימוקים שיפורטו להלן בבקשה שתועבר לאגף החשב הכללי.

בקשת השר לאגף החשב הכללי לאישור הזמנת מלון בחריגה מעל 300%:

אני מבקשת לאשר את החריגה מהנימוקים הבאים:

בימים אלו מתקיימת הוועידה הכללית של עצרת האו"ם אליה באים משלחות מכל העולם, ועל כן התפוסה במלון היא מלאה והמחירים בהתאם, בנוסף, אני זקוקה לחדר בקומה נמוכה בשל אי שימוש במעלית ביום השבת.

סיבה נוספת היא העובדה שהמלון המבוקש נמצא בסמיכות למלון רוה"ם, מה שמאפשר הליכה ברגל בשבת במידת הצורך.

חתימת השר: _____

התקבל אישור חשב כללי לחריגה מעבר ל-300% (הקף): כן / לא





פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

שירותים נוספים	טרקלין הלוך	טרקלין חזור	VIP הלוך	VIP חזור
נא לסמן אם נדרש	✓	✓	✓	✓

הערכת ההוצאות ומקורות המימון כולל מיסים (מיסי נמל, מיסים מקומיים וכולי)			
ההוצאות	במטבע חוץ	בשקלים	מקורות המימון (מימון המשרד / גורם זר - פירוט)
טיסה	7000\$	23380	משרד
מלון	9015\$	30831	משרד (6 לילות)
רכבים, ארוחות ושונות	20000\$	66800	
אבטחה	30701\$	105,000	
סה"כ		226,011	

* יש לצרף כתב ויתור לצבירת נקודות מועדון "הנוסע המתמיד" בגין טיסות בתפקיד

נימוקים להמלצת המשרד

שם משפחה	שם פרטי	תאריך	חתימה
לוריא שוהם	טל	10/9/25	

למילוי על ידי הגורם המאשר

החלטה
☒ לאשר את הנסיעה ☐ לא לאשר את הנסיעה
חתימות



בקשה לאישור נסיעת שר בתפקיד לחוץ לארץ

פרק ראשי שכר, תנאי שירות וגמלאות

מס' טופס 13.10.3.1

מהדורה 1

 רמי רוזן שם מנכ"ל/סמנכ"ל חתימה 11.9.2025 תאריך	אלדד צדוק, ר"ח סגן החשב המשרד להגנת הסביבה אלדד צדוק סגן החשב שם חשב המשרד 17.9.2025 תאריך
--	---





התנועה לחופש המידע
الحركة لحرية المعلومات
The Movement for Freedom of Information

20/10/2025

לכבוד

מיכל ריבלין

הממונה על חופש המידע

המשרד להגנת הסביבה

הוגש באמצעות טופס מקוון

הנדון: בקשה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998

בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") נבקש לקבל את פריטי המידע הבאים הנוגעים לנסיעות השרה להגנת הסביבה החל מדצמבר 2024 ועד ליום המענה על בקשה זו (להלן: "פרק הזמן המבוקש"). האמור בפירוט כלהלן:

- רשימת הנסיעות שקיימה השרה במסגרת תפקידה בפרק הזמן המבוקש, באשר לכל נסיעה נבקש לקבל את פרטי המידע הבאים:
 - יעד הנסיעה;
 - פירוט שמות הנוסעים, לרבות תפקידם (בין אם עובדי המשרד ובין אם לאו);
 - מטרת הנסיעה, ככל שמדובר בהזמנה של גורם חיצוני, נבקש לקבלה;
 - מסמך המגדיר את יעדי הנסיעה ומטרותיה, לרבות מסמכי הנסיעה שאושרו;
 - מועדי הטיסות מישראל וחזרה, האמור באשר לכל משתתף המצוין בסעיף 2 בנפרד;
 - לוח השרה בפרט והמשלחת בכלל במהלך הנסיעה;
 - פירוט הוצאות הנסיעה, לרבות עלות הטיסה, מלונות, תעבורה, ארוחות, אש"ל והחזרים שניתנו לעובדים לרבות פירוט וכן כל הוצאה אחרת. יובהר כי נבקש את המידע בנוגע לכל אחד מהנוסעים בנפרד. הכול בהתאם לפירוט שנקבע בנוהל פרסום התקשרויות של היחידה הממשלתית לחופש המידע (נוהל מס' 10);
 - העתק שלושת הצעות המחיר למלונות שנבחנו טרם הנסיעה;
 - העתק כל אישור מטעם החשב או גורמים אחרים לנסיעה או להוצאות הקשורות בה;
 - פירוט התקציב המתוכנן ותקציב הביצוע של הנסיעה (כאמור, בפירוט הקיים אצלכם);
 - פירוט המקורות התקציביים לנסיעה ולהוצאות הנלוות לה;
 - העתק כל חוות דעת משפטית של הייעוץ המשפטי למשרד ו/או לממשלה הנוגעת לנסיעה;
 - העתק כל פרוטוקול או סיכום דיון של דיונים שנערכו באשר לנסיעה;
 - אישור ועדת נסיעות לנסיעה ככל שהנסיעה נדונה בוועדה.
- בנוסף על האמור נבקש לקבל את הדוחות התקופתיים על נסיעות בתפקיד שהוכנו על ידי המשרד בפרק הזמן המבוקש בהתאם להוראות נסמן 26.146 לתקנות שירות המדינה.
- עלויות האבטחה הכלליות של השרה בנסיעות לחו"ל. זאת, בנוגע לכל אחת מנסיעותיה, בין אם הפרטיות ובין אם במסגרת תפקידה בפרק הזמן המבוקש. את המידע נבקש בפירוט יעד הנסיעה, תאריכי הנסיעה ועלות אבטחת הנסיעה.

נדגיש כי ככל שחלקים מהמידע המבוקש יושחרו או יושמטו או שמסירתם תסורב על פי הוראות החוק יש לציין ולנמק זאת בהתאם להנחיות נוהל 3.1 של היחידה הממשלתית לחופש המידע.

את המידע המבוקש לעיל אבקש לקבל בפורמט מתאים לעיבוד מחשב כמו לדוגמה גיליונות נתונים (XLS, XLSX, CSV וכדומה) בהתאם להנחיות נוהל מס' 7 של היחידה הממשלתית לחופש המידע שעניינו "נוהל צורת מסירת המידע".

בברכה,

אורי סולד
מנהל תחום מידע



מוכירות הממשלה

החלטה מספר רהמ/212 של ראש הממשלה מיום 18.08.2025 .

נסיעת השרה להגנת הסביבה

רהמ/212.

בהתאם לסעיף 70(א) בתקנון לעבודת הממשלה, אישר ראש הממשלה את נסיעת השרה להגנת הסביבה לארצות הברית, להשתתף באירועים המקבילים לעצרת הכללית של האו"ם להנעת פעילות אקלים, מיום 20.9.2025 עד יום 27.9.2025.

השרה אינה חברה כנסת – אין צורך בקיזוז.



תכנית ביקור השרה בארה"ב – ניו יורק, ספטמבר 2025

שעה	פעילות	מקום	הערות
יום ראשון 21.9			
1:00	המראה LY 25	נתב"ג	
5:45	נחיתה	ניוארק	
	נסיעה למלון Michelangelo	152 W 51st	
	התארגנות והכנות		
16:00	פגישה עם Jakir Manela מנכ"ל Adamah	במלון	
יום שני 22.9			
9:30	יציאה מהמלון		
10:00	פגישה עם הקונסול הכללי	בקונסוליה 800 2nd Ave	
11:30	פגישה עם יועצת ראש העיר להגנת הסביבה – דיון בנושאי אקלים, פסולת, רעש	עיריית ניו יורק	
14:00-16:00	אירוע להצגת פעילות שפתנית ליישום SDGs SDG Moment	או"ם Economic and Social Council Chamber	
15:30	פגישה עם השגריר לאו"ם	באו"ם	
	מעבר ללינה פרטית		
18:33	כניסת החג		
יום שלישי 23.9 – ראש השנה			
יום רביעי 24.9 – ראש השנה			
19:30	יציאת החג		
	חזרה למלון		
יום חמישי 25.9			
7:04	נסיעה לווישינגטון ברכבת מס' 79	Moynihan Train Hall at Penn Sta.	
10:31	הגעה לווישינגטון	Union Station	
11:30	פגישה עם ראש ה-EPA – דיון בהעמקת שת"פ מקצועי בתחומי פסולת, מים, טכנולוגיות סביבה, שיקום שטחים פתוחים, אנרגיה מתחדשת ועוד	West side of 12th Street NW between Pennsylvania Ave. and Constitution Ave., closer to Pennsylvania than Constitution	יתלוו לפגישה: גב' סאוסן חסון, ציר דיפלומטיה ציבורית בשגרירות ג'וש כהן, נספחות משרד הכלכלה
	ארוחת צהריים		
14:00	נסיעה לניו יורק ברכבת מס' 94	Union Station	



	Moynihan Train Hall at Penn Sta.	הגעה לניו יורק	17:24
יום שישי 26.9			
	או"ם GA Hall	נאום ראש הממשלה ב- General Debate	9:00
		פגישה עם השר של פיג'י	12:00-12:30
		פגישה עם השר של פנמה	12:30-13:00
		ארוחת צהריים	
	Ground Floor, Kuwaiti Boat Area/Treaty Event Area	אירוע אמנות - הגשת הודעת אשרור אמנת מינמטה לאו"ם	14:00
		כניסת שבת	18:26
יום שבת 27.9			
		יציאת שבת	19:25
	ניוארק	המראה LY 26	22:50
יום ראשון 28.9			
	נתב"ג	נחיתה	16:15